

### **Projektassistenz (m/w/d) in der politischen Jugendbildung**

Unter der Trägerschaft der Gesellschaft für Politik und Wirtschaft e.V. arbeitet das HAUS RISSEN – Institut für Internationale Politik und Wirtschaft seit 1954 für seine Vision einer freien, pluralen und demokratischen Gesellschaft, die vielfältig bleibt, zusammenhält und eine offene Diskussionskultur wertschätzt. Unsere Angebote der politischen Jugend- und Erwachsenenbildung stärken die demokratischen Kompetenzen von Menschen aller Altersgruppen. **HAUS RISSEN ist unabhängig, überparteilich und gemeinnützig.**

Mit der bundesweiten Initiative ERSTWAHLHELPER® bildet HAUS RISSEN in Kooperation mit einer Reihe von Bildungsträgern Jugendliche zu Wahlhelfer\*innen aus: Nach einem vorbereitenden Seminar werden Jugendliche in Wahllokale vermittelt, um aktiv zum Gelingen demokratischer Prozesse beizutragen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Jugendbildungsbereich suchen wir zum 01.07.2021 eine

#### **Projektassistenz (m/w/d) im Projekt Erstwahlhelfer® in Teilzeit (60% = 24h / Woche)**

zur Unterstützung bei folgenden Aufgaben:

- Verwaltung und Betreuung der Erstwahlhelfer®-Projektdurchläufe zur Bundestagswahl 2021 in Hamburg und Schleswig-Holstein
- Koordination der Akquise von Teilnehmenden im Projekt
- Koordination des Vermittlungsprozesses von Teilnehmenden in Wahllokale
- Administrative Begleitung der Erstwahlhelfer-Seminare und Betreuung der Durchführung in Hamburg an bis zu drei Wochenenden im September 2021
- Pflege der Social-Media-Kanäle von Erstwahlhelfer®
- Unterstützung bei der Durchführung von Train-the-Trainer Seminaren im August 2021, zum Teil verbunden mit kurzer Reisetätigkeit nach Berlin und Schleswig-Holstein und wenigen Wochenendeinsätzen
- Administrative Unterstützung in der Planung und Durchführung des Projekts 2022
- Einbindung in weitere Aufgaben des Jugendbildungsbereichs nach Bedarf

Dafür suchen wir eine\*n Absolvent\*in mit folgenden Kompetenzen:

- erstes abgeschlossenes Studium mit klarem Bezug zum Projekt Erstwahlhelfer® (Politik-, Sozial- und Verwaltungswissenschaften oder vergleichbar)
- nachgewiesene erste Erfahrungen im Projektmanagement bspw. innerhalb von Praktika oder ehrenamtlicher Tätigkeiten
- ausgeprägtes Organisationstalent sowie selbstständiges, vorausschauendes und flexibles Arbeiten auch unter Zeitdruck
- sicherer Umgang mit MS Office und Social Media (Facebook, LinkedIn, Instagram)

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherheit in der wertschätzenden und klaren Kommunikation am Telefon, per Mail oder persönlich
- Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Hands-on-Mentalität, Teamspirit und Einfühlungsvermögen
- idealerweise Erfahrung als Wahlhelfer\*in oder Wahlvorstand

Wir bieten Dir:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- die Möglichkeit, Abläufe und Prozesse im Projektmanagement kennen zu lernen und Deine Fähigkeiten in diesem Bereich zu vertiefen
- das weitgespannte bildungspolitische Netzwerk von HAUS RISSEN
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Übernahme der Fahrtkosten (HVV-Card)
- Gleitzeit und die Möglichkeit, nach Absprache im Home Office zu arbeiten
- Die Möglichkeit, kostenfrei am Mittagessen teilzunehmen, wenn Seminargäste im Haus sind
- Kaffee, Tee und Wasser zur freien Verfügung

Die Stelle als Projektassistent (m/w/d) ist zunächst befristet bis zum 31.12.2022. Bei beiderseitigem Interesse ist eine Verlängerung bis hin zur Festanstellung möglich.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, einseitiges Motivationsschreiben, relevante Zeugnisse) richtest Du bitte **bis spätestens 16.05.2021** ausschließlich per Mail im PDF-Format (max. 10 MB) an:

Frau Nina Siemer  
Projektleiterin Erstwahlhelfer®  
[siemer@hausrissen.org](mailto:siemer@hausrissen.org)

Bei Fragen ist Nina Siemer unter 040 / 81 907 16 zu erreichen. Weitergehende Informationen erhältst Du auch unter [www.hausrissen.org](http://www.hausrissen.org) sowie unter [www.erstwahlhelfer.de](http://www.erstwahlhelfer.de).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!