



In idyllischer Stadtrandlage, abseits von Hektik und Verkehrslärm, bietet das private Bildungsinstitut HAUS RISSEN mit angeschlossenem Gästehaus einen interessanten Arbeitsplatz. Unsere Villa verfügt über 8 Seminar- und Veranstaltungsräume und wird ergänzt durch das in 2019 erbaute Gästehaus mit 30 Zimmern.

Hast Du Lust, uns zu unterstützen und unser sympathisches Team langfristig zu verstärken?
Dann melde Dich bei uns! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Empfangs- und Servicemitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit (40 Std./Woche)

Zu Deinen vielseitigen Aufgaben gehören:

- Professionelle und herzliche Betreuung unserer Gäste
- Selbstständiges Führen der Arbeit am Empfang
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen
- Übernahme der Gästekorrespondenz
- Kassenführung, Berichtswesen und Tagesabschlüsse
- Pflege der Buchungsportale
- Hausführungen
- Zimmerkontrolle im Housekeeping
- Allgemeine Bürotätigkeiten (u.a. Post- und Paketannahme, Annahme und Weiterleitung von Telefonaten, Ansprechpartner für allgemeine Anfragen)
- Servicetätigkeiten bei der Verpflegung unserer Seminar- und Tagungsgäste

Wir wünschen uns von Dir:

Abgeschlossene Berufsausbildung in Hotellerie oder Gastronomie sowie erste Berufserfahrung
Freude an der Aufgabe und an abteilungsübergreifender Zusammenarbeit
Positive Ausstrahlung und gute Umgangsformen
Hohe Team- und Organisationsfähigkeit
Eigenverantwortliche, hilfsbereite und lösungsorientierte Arbeitsweise
Gute Englischkenntnisse
Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit der Software PROTEL

Wir bieten Dir:

Eigenständiges Arbeiten und Gestaltungsmöglichkeit
Ein Arbeitsort im Grünen mit freundlich, offener Teamatmosphäre
Faire und planbare Arbeitszeiten
Vielseitiges Aufgabengebiet
Übertarifliche Bezahlung zzgl. Zuschläge sowie Fahrtkostenzuschuss
Betriebliche Altersvorsorge

Kontakt:

Villa Rissen Hamburg (www.hausrissengaestehaus.de; www.villarissen.de)

Rissener Landstraße 193, 22559 Hamburg

Frau Kathrin Goda (Personal): goda@hausrissen.org

Telefon: 040 - 8190714